

募集職種詳細

経理業務

雇用形態	正社員
仕事内容	決算・開示業務、管理会計業務を中心にお任せ致します。 ※当社の経理部門は、現在財務会計・管理会計に加え、予算策定など経営企画業務も行っており、幅広く経営に携わることが可能です。
応募資格	【以下のいずれかの経験を有する方】 <ul style="list-style-type: none">・上場企業での経理経験のある方・事業会社等での主計または原価計算含む工場経理などの経験者・監査経験5年以上ある方 【免許・資格】 公認会計士、税理士あれば尚可 【学歴】 不問
勤務地	〒411-0903 静岡県駿東郡清水町堂庭245-1
給与	月給 500,000円～
諸手当	通勤手当（月額31,600円まで実費支給）、残業手当、早出出勤手当、深夜労働割増賃金、休日出勤割増賃金等
試用期間	あり（6か月） 試用期間中の労働条件：同条件
その他	